

VDF - Progetto Compliance 231

ID39_Procedura ricerca, selezione e assunzione del personale

MOG_06.1

Procedura per la ricerca, selezione e assunzione del personale

Stato Delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione
01	03/02/2022	Prima emissione
02	25/03/2022	
03		
04		
05		

Premessa

La presente procedura operativa è stata definita al fine di stabilire regole chiare di comportamento per l'inserimento di nuovi collaboratori di ApT.

Scopo e campo di applicazione

Il presente documento descrive i criteri e le responsabilità del processo di ricerca, selezione e assunzione di nuovi collaboratori di ApT.

Riferimenti normativi

Legge nazionale
Legge provinciale
CCNL

Fasi del processo

1. Programmazione del fabbisogno
2. Processo di ricerca – scheda di selezione profilo
3. Pubblicazione avviso di ricerca
4. Costituzione commissione da parte della Direzione
5. Raccolta e selezione dei CV
6. Colloquio
7. Valutazione e scelta
8. Assunzione

Funzioni coinvolte nelle fasi del processo (responsabilità)

1. Presidente e CDA
2. Direttore Generale
3. Responsabile d'Area
4. Responsabile Amministrativo

In base alle aree coinvolte viene costituita una commissione ad hoc, composta, eventualmente, anche da membri esterni (temporanea).

Documento riservato per uso esclusivo direzionale ed interno

File: VDF_ID39_ProceduraRicercaSelezionePersonale_SITO

Pagina 1 di 3

VDF - Progetto Compliance 231

ID39_Procedura ricerca, selezione e assunzione del personale

MOG_06.1

Programmazione del fabbisogno

La necessità di inserimento o sostituzione delle risorse organizzative, è predisposta dalla Direzione Generale in funzione delle necessità di crescita funzionali o delle sostituzioni di personale. Tutte le ricerche generano una graduatoria dalla quale si potranno attingere i nominativi per l'eventuale copertura di posizioni coerenti con la selezione effettuata. La graduatoria ha validità di 12 mesi dalla data di termine ultimo per la presentazione del CV.

Processo di ricerca – scheda di selezione

La Direzione Generale predispone un avviso di ricerca sulla base del ruolo ricercato e dei mansionari presenti in azienda compilando la scheda di selezione. (V. Allegato 1) contenente almeno:

- profilo ricercato
- mansioni
- tipologia contratto e inquadramento
- modalità di ricerca

Pubblicazione della ricerca

L'avviso di ricerca è comunicato ai terzi mediante:

- Informativa sul sito internet (per minimo 10 giorni)
- Altre modalità stabilite dalla Direzione

Colloquio

I CV delle candidature sono esaminati dalla commissione o dalla Direzione. I candidati con i requisiti richiesti vengono ammessi al colloquio. I criteri di scelta sono definiti e verbalizzati dalla commissione di volta in volta.

Ai colloqui la commissione compila la scheda colloquio.

Scelta

Viene scelto il/la candidato/a che ottiene la valutazione più alta. In caso di parità la valutazione del Direttore vale doppio.

Assunzione

Il candidato prescelto viene avvisato tramite posta elettronica e mediante colloquio viene offerta la posizione con contratto di assunzione (in conformità di CCNL); se accettato l'amministrazione provvede alle pratiche di assunzione con la collaborazione del consulente esterno.

VDF - Progetto Compliance 231

ID39_Procedura ricerca, selezione e assunzione del personale

MOG_06.1

Allegato 1

Scheda ricerca e selezione di nuovo personale¹

INFORMAZIONI GENERALI

AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE

AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FIEMME, PINE' E CEMBRA

POSIZIONE RICERCATA

RICERCA	
MANSIONI	
PROFILO	
OFFERTA	
MODALITA' DELLA SELEZIONE	<p>Il Candidato/a potrà inviare il proprio CV direttamente in Azienda al seguente contatto: amministrazione@visitfiemme.it Amministrazione +39 0462 241114</p> <p>La selezione avverrà attraverso una prima analisi dei CV ed un successivo colloquio orale dei candidati considerati insindacabilmente più in linea con il profilo richiesto.</p> <p>Termine scadenza ricezione CV: __/__/__</p>

Data di revisione Allegato 1): 25 marzo 2022

¹ Da compilare in caso di ricerca di nuovo personale da inserire in azienda (archiviare presso ufficio Amministrazione).